

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Администрирование" 3.0.6_2

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Модуль "Настройки параметров" 3.0.6_2	11
4.1	Настройка параметров взаимодействия с цифровой платформой.....	11
4.2	Настройка шаблона для типа документа.....	12
5	Модуль "АРМ администратора МО" 3.0.6	14
6	Аварийные ситуации	16
6.1	Описание аварийных ситуаций.....	16
6.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	17
7	Эксплуатация модуля	19

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Администрирование" 3.0.6_2 Единой цифровой платформы.МИС 3.0 (далее – ЕЦП.МИС 3.0, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Администрирование" 3.0.6_2 предназначена для настройки функционирования программных компонентов и данных в составе Системы, работы с учетными записями пользователя, настройки доступа пользователей к функциям Системы, работы с функциями Системы.

Подсистема обеспечивает работу с модулем "Настройки параметров" 3.0.6_2 и модулем "АРМ администратора МО" 3.0.6.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

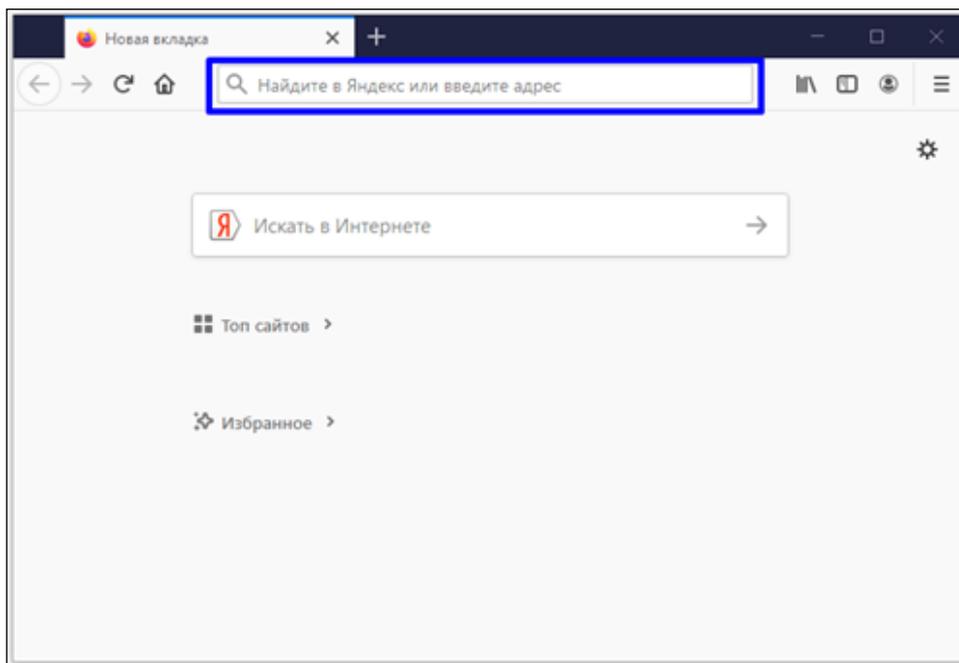


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

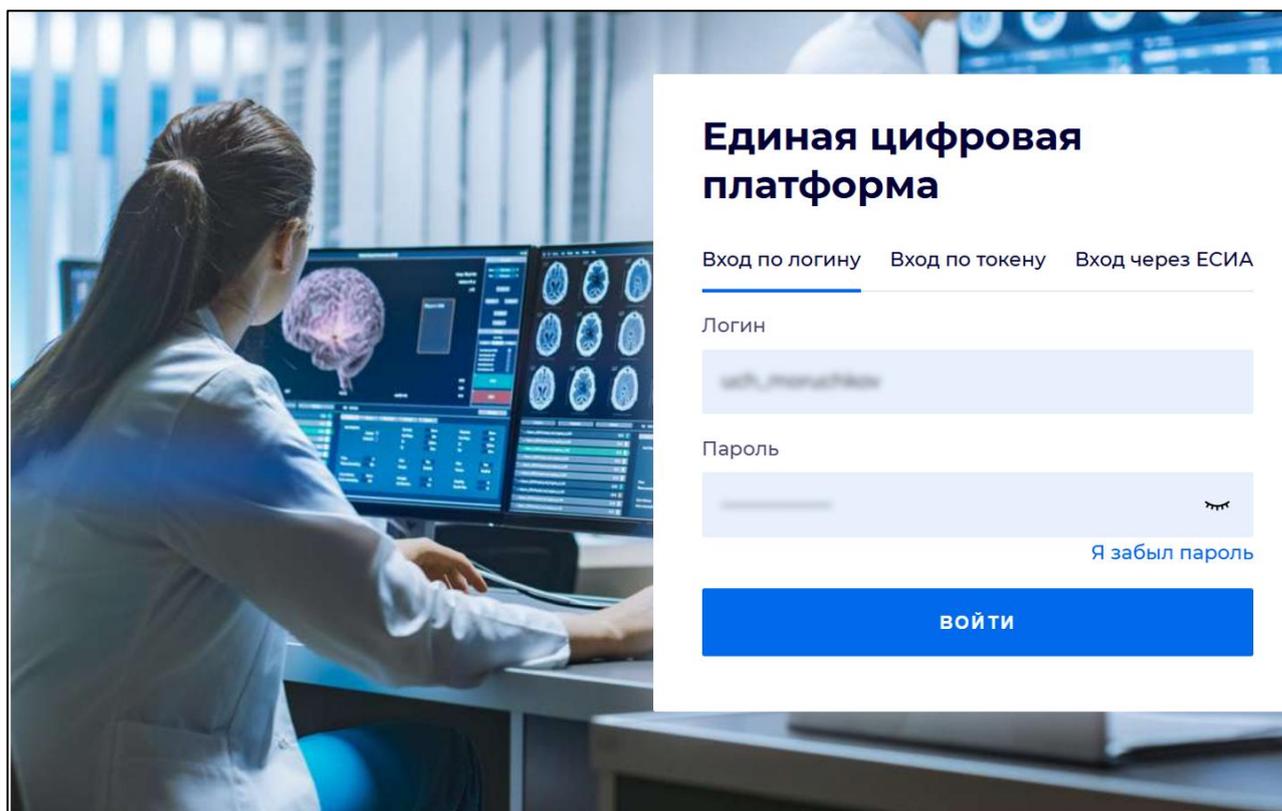


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Настройки параметров" 3.0.6_2

4.1 Настройка параметров взаимодействия с цифровой платформой

Система содержит настройку параметров взаимодействия с Цифровой платформой: признак взаимодействия с цифровой платформой.

Система позволяет пользователям АРМ администратора ЦОД выполнять следующие операции с настройкой параметров взаимодействия с цифровой платформой:

- просмотр;
- редактирование.

Система позволяет пользователям АРМ администратора МО просматривать информацию о настройке параметров взаимодействия с Цифровой платформой.

Система предоставляет доступ к функциональности настройки взаимосвязи типа события и типов документов, необходимых для оказания медицинской помощи в рамках типа события.

Система содержит следующие сведения о настройке взаимосвязи типа события и типов документов:

- медицинская организация (далее – МО);
- тип события, послуживший источником необходимости документа (далее – тип события);
- сведения о списке типов документов для типа события.

Данные о медицинской организации могут принимать значения из списка медицинских организаций региона.

При отсутствии данных о медицинской организации настройка взаимосвязи типа события и типов документов применяется для всех медицинских организаций региона.

Данные о типе события могут принимать следующие значения:

- запись на очный прием к врачу;
- очный прием у врача.

Система позволяет пользователям АРМ администратора ЦОД и АРМ администратора МО выполнять следующие операции с настройкой взаимосвязи типа события и типов документов:

- просмотр информации:
 - АРМ администратора ЦОД – по всем МО региона;
 - АРМ администратора МО – только по своей МО.
- редактирование:
 - АРМ администратора ЦОД – по всем МО региона;
 - АРМ администратора МО – только по своей МО.

Система позволяет пользователям АРМ врача поликлиники просматривать информацию о настройке типа события и типов документов.

Система содержит следующие сведения о списке типов документов для типа события:

- тип документа;
- дата начала периода действия;
- дата окончания периода действия.

Данные о типе документов могут принимать следующие значения:

- согласие пациента на обработку персональных данных;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство на первичную медицинскую помощь.

Система позволяет пользователям АРМ администратора ЦОД и АРМ администратора МО выполнять следующие операции со сведениями о списке типов документов для типа события:

- создание;
- просмотр;
- редактирование.

Система позволяет редактировать данные о периоде действия типа документа

4.2 Настройка шаблона для типа документа

Система содержит следующие сведения о шаблоне для типа документа:

- идентификатор шаблона;
- период использования шаблона.

Данные об идентификаторе шаблона предоставляются цифровой платформой.

Примечание – Работа с шаблонами документов регламентирована подпунктом 5 пункта 4 версии 1.3 от 04.02.2026 проекта рекомендаций по реализации пилотного проекта "Подписание медицинских договоров и согласий на медицинское вмешательство", размещенного на ресурсе <https://file.rosminzdrav.ru/s/rbcc6ZNMwA384dC>.

Система позволяет пользователям АРМ администратора ЦОД и АРМ администратора МО выполнять следующие операции со сведениями о шаблоне для типа документа:

- создание;
- просмотр;
- редактирование.

Система позволяет редактировать данные о периоде использования шаблона.

Система контролирует наличие сведений о шаблоне для типа документа с пересекающимся периодом использования.

Система содержит следующие сведения о настройке шаблона для типа документа:

- МО;
- тип документа;
- сведения о шаблоне для типа документа.

Данные о медицинской организации могут принимать значения из списка медицинских организаций региона.

При отсутствии данных о медицинской организации настройка взаимосвязи шаблона для типа документов применяется для всех медицинских организаций региона.

Данные о типе документа могут принимать одно из следующих значений:

- согласие пациента на обработку персональных данных;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство на первичную медицинскую помощь.

Система позволяет пользователям АРМ администратора ЦОД и АРМ администратора МО выполнять следующие операции с настройкой шаблона для типа документа:

- просмотр информации:
 - АРМ администратора ЦОД – по всем МО региона;
 - АРМ администратора МО – только по своей МО.
- редактирование записи для типа документа:
 - АРМ администратора ЦОД – по всем МО региона;
 - АРМ администратора МО – только по своей МО.

Система позволяет пользователям АРМ врача поликлиники просматривать информацию о настройке шаблона для типа документа.

5 Модуль "АРМ администратора МО" 3.0.6

Система содержит следующие сведения о записи журнала работы сервиса подписания документов (далее – Сервис):

- вид сведений;
- данные об источнике информации для сведений;
- идентификатор транзакции.

Данные об источнике информации для сведений содержат информацию о согласии пациента, для электронного подписания которого выполнен обмен сведениями посредством Сервиса.

Данные о виде сведений могут принимать одно из следующих значений:

- сведения о необходимости подписания документа;
- сведения о подписанном пациентом документе;
- сведения о двусторонне подписанном документе;
- сведения о завершении подписи документа.

Система позволяет пользователям АРМ администратора МО просматривать записи журнала работы Сервиса.

Система содержит следующие сведения о статусах записи в журнале работы Сервиса:

- статус транзакции;
- дата и время установки статуса.

Данные о статусе транзакции, соответствующей записи журнала работы Сервиса с видом сведений "Сведения о необходимости подписания документа", могут принимать одно из следующих значений:

- передан на подпись;
- подписан пациентом;
- подписание отменено пациентом.

Данные о статусе транзакции, соответствующей записи журнала работы Сервиса с видом сведений "Сведения о подписанном пациентом документе", могут принимать одно из следующих значений:

- получен;
- получен с ошибкой.

Данные о статусе транзакции, соответствующей записи журнала работы Сервиса с видом сведений "Сведения о двусторонне подписанном документе", могут принимать значение "Передан для скачивания пациентом".

Система позволяет пользователям АРМ администратора МО просматривать статусы записи в журнале работы Сервиса.

При передаче сведений о необходимости подписания документа Система автоматически создает:

- запись в журнале работы Сервиса со сведениями о необходимости подписания документа;
- статус записи в журнале работы Сервиса со сведениями о необходимости подписания документа.

Данные о статусе взаимодействия принимают значение "Передан на подпись".

При получении сведений о статусе подписания документа Система автоматически добавляет статус записи в журнале работы Сервиса.

При получении сведений о подписанном пациентом документе Система автоматически создает запись в журнале работы Сервиса о получении сведений о подписанном пациентом документе.

При передаче сведений о двусторонне подписанном документе Система автоматически создает в журнале работы Сервиса запись со сведениями о двусторонне подписанном документе.

При передаче сведений о завершении подписания документа Система автоматически создает в журнале работы Сервиса запись со сведениями о завершении подписания документа.

6 Аварийные ситуации

6.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

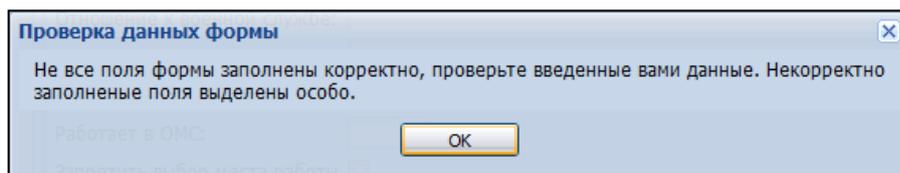
6.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

7 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".